

*Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Pečovská Nová Ves dňa: 27.11.2009*  
*VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Pečovská Nová Ves dňa: 15.12.2009*  
*VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2010*

## **V Š E O B E C N E   Z Á V Ä Z N É   N A R I A D E N I E**

### **č. 59/2009**

#### **ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obecné zastupiteľstvo v Pečovskej Novej Vsi na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

#### **Článok I.** **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.

#### **Článok II.** **Zdroje a zásady poskytovania dotácií**

- 1) Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce Pečovská Nová Ves.
- 2) Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel sa postupuje podľa článku V. tohto VZN. Použitie mimo rozpočtových fondov schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) Dotáciu možno poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz.
- 5) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 6) Žiadosti sústreďuje a eviduje ekonomický úsek OcÚ, ktorý skontroluje, či je žiadosť v súlade s týmto VZN, t.j. či žiadosť spĺňa náležitosti podľa článku VI. tohto VZN. Nekompletné žiadosti budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Ak je žiadosť po formálnej stránke v poriadku, ekonomický úsek ju postúpi na prejednanie finančnej komisii. Po prejednaní vo finančnej komisii sa žiadosti postupujú na najbližšie rokovanie OZ.

### **Článok III. Základné pojmy**

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok IV. Smerovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 2) Iným právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom, záujmovým krúžkom, spolkom, neziskovým organizáciám, spoločenským a záujmovým organizáciám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- 4) Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt
  - d) ochrana zdravia
  - e) ochrana práv detí a mládeže

- f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **Článok V. Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku IV, odsek 1 alebo 2. Tlačivá žiadosti, ktoré tvoria prílohu nariadenia, si možno vyzdvihnúť na ekonomickom oddelení obecného úradu. K žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť pripojený projekt, na ktorý majú byť použité poskytnuté finančné prostriedky.  
**Termín podania písomnej žiadosti je do 31.10. príslušného roka.**
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať
  - a) účel, na ktorý je dotácia žiadaná (podľa článku IV., odsek 3 a 4)
  - b) presné označenie žiadateľa (v prípade právnickej osoby – obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, bankové spojenie, kontakt, odtlačok pečiatky, pripojený výpis z obchodného registra, v prípade fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontakt, v prílohe fotokópia živnostenského oprávnenia)
  - c) označenie projektu, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
  - d) miesto realizácie, dátum začatia a ukončenia projektu
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu
  - f) požadovanú výšku dotácie z rozpočtu obce
  - g) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii
- 3) Žiadosti o poskytnutie dotácie sa prehodnocujú **1** krát ročne a to k **1.máju príslušného roka**.
- 4) Po uplynutí lehoty podľa odseku 3 ekonomické oddelenie obecného úradu vypracuje písomný prehľad o predložených žiadostiach, ktorý postúpi spolu so žiadosťami o poskytnutie dotácie, pripojenými projektmi a požadovanými dokladmi podľa odseku 2 písm. b) komisii zriadenej obecným zastupiteľstvom na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce (ďalej len ekonomická komisia).
- 5) Komisia po prerokovaní posúdi predložené žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií vrátane navrhovanej výšky dotácie v rámci schváleného rozpočtu. Návrh predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 6) Obecné zastupiteľstvo pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie prihliada na to, či žiadateľovi bola v predchádzajúcich rokoch poskytnutá dotácia z rozpočtu obce a v akej výške.
- 7) Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva zamestnanec ekonomického oddelenia obecného úradu písomne vyrozumie žiadateľov o výsledku prerokovania ich žiadosti, vypracuje návrhy zmlúv o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce so schválenými príjemcami dotácie a predloží na podpis starostovi obce.

## **Článok VI. Spôsob poskytovania dotácií**

- 1) Dotácia z rozpočtu obce sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy, uzavretej medzi obcou a príjemcom dotácie.
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať
  - a) výšku schválenej dotácie
  - b) účel použitia dotácie podľa žiadosti a schváleného projektu
  - c) miesto a dátum začatia a ukončenia projektu
  - d) oprávnenie obce vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov
  - e) záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na
    - \* nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
    - \* odmeny funkcionárom
  - f) záväzok žiadateľa vrátiť v prípade nedodržania dohodnutých zmluvných podmienok poskytnutú dotáciu obci a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške **10 %** z poskytnutej dotácie
  - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie
  - h) termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov

## **Článok VII. Vyúčtovanie dotácií**

- 1) Príjemca dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý bola schválená, pričom čerpanie dotácie musí byť v súlade so schváleným položkovitým rozpočtom.  
**Na dodržiavanie čerpania schváleného položkovitého rozpočtu bude dohliadať zodpovedný pracovník obecného úradu.**
- 2) Ak príjemca dotácie nepoužije poskytnuté finančné prostriedky alebo použije iba ich časť, je povinný nevyčerpané finančné prostriedky v prípade, že boli vyplatené vrátiť do pokladne obecného úradu.
- 3) Na základe podpísanej zmluvy sa prevedú finančné prostriedky na účet žiadateľa.
- 4) Dotácia, ktorej výška nepresiahne 500 €, bude poskytnutá žiadateľovi jednorazovo. Žiadateľ je povinný bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, predložiť obci jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve, 283/2002 o cestovných náhradách v znení doplnkov.
- 5) Dotácia, ktorej výška presiahne 500 €, bude poskytnutá žiadateľovi v 4 splátkach vždy na začiatku nového štvrtého roka. Zúčtovanie dotácie je žiadateľ povinný predložiť bezodkladne po jej vyčerpaní najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení štvrtého roka.
- 6) Výnimku tvoria akcie realizované v období od 27.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka.. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

- 7) K vyúčtovaniu je potrebné priložiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu z dôvodu kontroly účelnosti využitia dotácie.

### **Článok VIII. Kontrola dodržiavania nariadenia**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú

- a) starosta obce
- b) zamestnanci obce na obecnom úrade
- c) komisia ekonomická
- d) poslanci obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení
- e) hlavný kontrolór obce

### **Článok IX. Zrušovacie ustanovenie**

Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 49/2008 o podmienkach poskytovania dotácií, schválené OZ dňa 12.12.2008, účinné od 1.1.2009.

### **Článok X. Účinnosť nariadenia**

Toto nariadenie bolo prijaté na zasadnutí OZ dňa 11.12.2009 a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2010.

Jaroslav Baňas  
starosta obce