

## **Dodatok č.1 k zmluve o poskytovaní poradenských služieb**

uzavretej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

1. **Názov organizácie:** **Obec Pečovská Nová Ves**  
**Sídlo organizácie:** Pečovská Nová Ves, Hlavná 33, 08256  
**Štatutárny orgán:** PhDr. Jaroslav Dujava  
**IČO:** 00327590  
**DIČ:** 2020711660  
(ďalej len "Objednávateľ")

a

2. **Názov:** **M. A. Company, s.r.o.**  
**Sídlo:** **Kurov 85, 086 04 Kružlov**  
**Štatutárny orgán:** **Mgr. Martin Molčan, konateľ spoločnosti**  
**Zapísaná v:** **OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P**  
**IČO:** **44 220 316**  
**DIČ:** **2022644767**  
**IČ DPH:** **SK2022644767**  
**Bankové spojenie:** **Tatrabanka a.s., pobočka Bardejov**  
**Číslo účtu:** **SK571100000002628015434**

na strane druhej (ďalej len „poskytovateľ“)

### **Predmet dodatku: Dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu v MRK obce Pečovská Nová Ves**

Tento dodatok sa uzatvára na základe zistenia a odstránenie chyby v písaní, ako aj zmene čísla účtu poskytovateľa. Zároveň sa mení číslovanie príloh. Jednotlivé články zmluvy sa menia nasledovne: zmluvné strany:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Názov:</b>            | <b>M. A. Company, s.r.o.</b>                   |
| <b>Sídlo:</b>            | <b>Kurov 85, 086 04 Kružlov</b>                |
| <b>Štatutárny orgán:</b> | <b>Mgr. Martin Molčan, konateľ spoločnosti</b> |
| <b>Zapísaná v:</b>       | <b>OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P</b>  |
| <b>IČO:</b>              | <b>44 220 316</b>                              |
| <b>DIČ:</b>              | <b>2022644767</b>                              |
| <b>IČ DPH:</b>           | <b>SK2022644767</b>                            |
| <b>Bankové spojenie:</b> | <b>UniCredit Bank</b>                          |
| <b>Číslo účtu:</b>       | <b>SK5911110000001431326007</b>                |

na strane druhej (ďalej len „poskytovateľ“)

### **Článok III.**

#### **Odplata, platobné podmienky**

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy na základe predloženého súpisu vykonaných prác a pracovného výkazu, pričom maximálny rozsah poskytnutých služieb po celú dobu trvania projektu je spolu 150 hod./projekt v cene 10 EUR s DPH za hodinu.

## Článok IV.

### Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

#### **Bod 4.2 sa mení nasledovne:**

Trvanie zákazky: 12 mesiacov od dňa účinnosti zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma stranami a účinnosť po dni zverejnenia na www sídle objednávateľa po splnení odkladnej účinnosti, ktorá nastane po splnení odkladacej podmienky spočívajúcej v podmienke schválenia zmluvy o poskytnutí služby príslušným Riadiacim orgánom v rámci administratívnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania.

## Čl. VII.

### Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

#### **Bod 7.1 sa mení nasledovne:**

7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;**
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

## Článok VIII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia sa mení nasledovne:

- 8.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 8.2 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

- 8.5 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha 1: Špecifikácia predmetu zmluvy  
Príloha 2: Návrh cenových kritérií

V Pečovskej Novej Vsi dňa: 22.08.2017

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....

## Príloha č.1

### OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

### Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava
- návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,

- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe. Úspešný uchádzač je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Ľudské zdroje.

## Príloha č. 2

### Návrh plnenia kritérií/cenová ponuka

Názov zákazky: Externý manažment projektu pre projekt „Dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu v MRK obce Pečovská Nová Ves“

### Identifikačné údaje uchádzača:

<b>Organizácia:</b> M.A.Company, s.r.o.	<b>IČO:</b> 44220316 <b>DIČ:</b> 2022644767
<b>Adresa:</b> Kurov 85	<b>PSČ, OBEC:</b> Kružlov, 086 04
<b>Kontaktná osoba:</b> Mgr. Martin Molčan	<b>Telefón:</b> 0918632891 <b>Email:</b> molcan@macompany.sk

### Cenová ponuka:

A. Doba poskytnutia služby (mesiace)	B. Počet hodín (osobohodín)	C. Cena za osobohodinu (EUR s DPH)	Cena spolu (EUR s DPH)
4	150	10	1500

### Rozpísanie ceny:

Cena za osobohodinu bez DPH	8,33
DPH	1,67
Cena za osobohodinu spolu	10
Cena spolu bez DPH	1250
DPH	250
Cena spolu	1500

Podpis a pečiatka