



**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**  
**FAKULTA MANAŽMENTU**

---

**DOHODA**  
**O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV**

**Zmluvné strany:**

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „FM PU“)

**a**

Názov organizácie: Obec Pečovská Nová Ves

Sídlo: Hlavná 33, 082 56 Pečovská Nová Ves

Zastúpená: PhDr. Jaroslavom Dujavom, starostom obce

IČO: 00327590 DIČ: 2020711660

Telefón: 0915 971 002

e-mail: [starosta@pecovska.sk](mailto:starosta@pecovska.sk)

(ďalej len „organizácia“)

a Jozef Kolcun, manažment ľudských zdrojov

.....  
meno študenta a skratka odboru

**uzatvárajú túto dohodu.**

**Čl. I.**  
**Predmet dohody.**

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú alebo externú formu štúdia v akademickom roku 2021/2022. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: Praktické preverenie študijných poznatkov v oblasti verejnej správy.

**Čl. II.**  
**Termín praxe.**

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: 2/2022 do: 3/2022

**Čl. III.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán.**

**A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.**

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúseností pre študentov v akademickom roku 2021/2022 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

**B. Práva a povinnosti organizácie.**

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

**Článok IV.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia.**

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V Prešove dňa 11.02.2022

---

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty  
v zastúpení: .....

---

Za organizáciu